

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁKI AKCYJNEJ
Capital Partners

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy obraduje zgodnie z przepisami Kodeksu spółek handlowych (KSH), Statutu Spółki oraz niniejszego Regulaminu.

II. ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2. Wymogi formalne

1. Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy zwołują uprawnione organy lub osoby, których uprawnienie wynika ze Statutu Spółki.
2. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz umieszczenie określonych spraw w porządku jego obrad, zgłaszane przez uprawnione podmioty, powinno być uzasadnione.
3. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia i umieszczenia spraw w porządku obrad, przedstawione przez uprawnione osoby, może być odrzucone jedynie wtedy, gdy jest to poparte uzasadnionymi przyczynami oraz szczegółowo uzasadnione. Jeżeli wniosek dotyczy umieszczenia w porządku obrad wyboru członków Rady Nadzorczej zgodnie z art. 385 § 3 KSH, nie może on być odrzucony w żadnym przypadku.
4. Walne Zgromadzenie zwołane na wniosek Akcjonariuszy powinno się odbyć w terminie wskazanym we wniosku, a jeżeli nie jest to możliwe, w najbliższym terminie, umożliwiającym rozstrzygnięcie przez Zgromadzenie spraw, wnoszonych pod jego obrady.
5. Walne Zgromadzenie zwołane na wniosek uprawnionych podmiotów lub w porządku obrad, którego na taki wniosek umieszczono określone sprawy, może być odwołane tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach Walne Zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody (siła wyższa) lub jest oczywiście bezprzedmiotowe.
6. Odwołanie Zgromadzenia następuje w taki sposób, jak zwołanie i nie później niż 3 (trzy) tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem Walnego Zgromadzenia. Zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie, z tym zastrzeżeniem, że zmieniony termin Walnego Zgromadzenia powinien przypadać, co najmniej 3 (trzy) tygodnie po ogłoszeniu dotyczącym zmiany terminu Walnego Zgromadzenia.

§ 3. Lista akcjonariuszy

1. Lista akcjonariuszy stanowi spis Akcjonariuszy, którzy wykazali swoje prawo i zapewnili sobie uczestnictwo w Zgromadzeniu, zawierający imiona i nazwiska

albo firmy (nazwy) podmiotów uprawnionych, miejsce zamieszkania (siedzibę), rodzaj i liczbę akcji oraz liczbę głosów.

2. Lista akcjonariuszy zostaje wyłożona do wglądu w lokalu Zarządu przez 3 (trzy) dni powszednie bezpośrednio poprzedzające Walne Zgromadzenie od godziny 9.00 do 17.00, oraz w miejscu i w czasie obrad Walnego Zgromadzenia.

III. OBRADY WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 4. Otwarcie obrad Walnego Zgromadzenia

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub, w razie jego nieobecności Prezes Zarządu Spółki lub osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki.
2. Osoba otwierająca Zgromadzenie może podejmować wszelkie decyzje porządkowe, niezbędne do rozpoczęcia obrad Zgromadzenia.
3. Prawidłowość zwołania Zgromadzenia stwierdza osoba dokonująca jego otwarcia.
4. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie powinna powstrzymać się od podejmowania decyzji merytorycznych lub formalnych i doprowadzić do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

§ 5. Przewodniczący

1. Przewodniczący wybierany jest spośród uczestników Zgromadzenia.
2. Osoby, których kandydatury zgłoszono, będą wpisywane na listę przez osobę otwierającą Walne Zgromadzenie jako kandydaci na Przewodniczącego, o ile wyrażą zgodę na kandydowanie.
3. Wyboru Przewodniczącego Zgromadzenie dokonuje w głosowaniu tajnym oddając kolejno głos na każdego ze zgłoszonych kandydatów.
4. Przewodniczącym zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.
5. Otwierający Zgromadzenie czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, ogłasza kogo wybrano Przewodniczącym, zapewnia zapoznanie się tej osoby z Regulaminem oraz przekazuje jej kierowanie obradami.
6. Przewodniczący Zgromadzenia powinien zapewnić przebieg obrad zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, przepisami prawa, Statutem i Regulaminem, w szczególności powinien:
 - a) zapewnić sprawny i prawidłowy przebieg obrad,
 - b) zapewnić przestrzeganie praw i interesów Akcjonariuszy,
 - c) udzielać głosu uczestnikom,
 - d) wydawać zarządzenia porządkowe,
 - e) zarządzać głosowania, czuwać nad ich prawidłowym przebiegiem i ogłaszać ich wyniki,
 - f) rozstrzygać sprawy porządkowe zgodnie z § 8 pkt. 5.
7. Przewodniczący może samodzielnie zarządzać krótkie przerwy porządkowe w obradach, które ogłaszane powinny być wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,

w taki sposób, żeby obrady Zgromadzenia można było zakończyć w dniu ich rozpoczęcia, i nie utrudniały akcjonariuszom wykonywania ich praw.

8. Przewodniczący nie powinien rezygnować ze swojej funkcji bez uzasadnionej przyczyny.
9. Przewodniczący nie powinien opóźniać podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia bez uzasadnionej przyczyny.

§ 6. Lista obecności

1. Lista obecności zawiera nazwiska i imiona lub firmy Akcjonariuszy, a jeżeli Akcjonariusz jest reprezentowany przez Przedstawiciela, także jego imię i nazwisko oraz liczbę akcji, posiadanych przez Akcjonariusza i przypisanym im głosów.
2. Listę obecności podpisują Uczestnicy Walnego Zgromadzenia oraz jego Przewodniczący, który w ten sposób potwierdza prawidłowość jej sporządzenia.
3. W przypadku, gdy akcjonariusz jest osobą prawną lub jest reprezentowany przez pełnomocnika, uczestnictwo przedstawiciela akcjonariusza wymaga udokumentowania prawa do działania w jego imieniu w sposób należyty. Domniemywa się, iż dokument pisemny, potwierdzający prawo reprezentowania akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu jest zgodny z prawem, chyba że jego autentyczność lub ważność *prima facie* budzi wątpliwości Zarządu Spółki (przy wpisywaniu na listę obecności).
4. Lista obecności jest dostępna do wglądu przez cały czas obrad Zgromadzenia.
5. Na listę obecności należy wpisać Akcjonariusza, pominiętego w liście obecności, jeżeli przybył on na Zgromadzenie i wykaże, że przysługuje mu prawo uczestniczenia w obradach.
6. W razie gdy Akcjonariusz opuści obrady lub odmówi mu się prawa udziału w Zgromadzeniu wobec stwierdzenia braku uprawnień - listę obecności należy odpowiednio sprostować przez odnotowanie w protokole.

§ 7. Udział w Walnym Zgromadzeniu członków władz spółki oraz ekspertów

1. Na Walnym Zgromadzeniu powinni być obecni wszyscy członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu. Nieobecność członka Zarządu i Rady Nadzorczej wymaga wyjaśnienia, które to wyjaśnienie powinno być przedstawione na Walnym Zgromadzeniu.
2. Zarząd obowiązany jest pisemnie powiadamiać członków Rady Nadzorczej o terminach Zgromadzeń.
3. Biegły rewident powinien być obecny na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, oraz na Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu, jeśli przedmiotem jego obrad są sprawy finansowe Spółki.
4. Członkowie Zarządu, Rady nadzorczej oraz biegły rewident powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Walne Zgromadzenie, udzielać uczestnikom Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Spółki.

5. Niezależnie od postanowień pkt. 1 i 3, Rada Nadzorcza corocznie przedkłada Walnemu Zgromadzeniu zwięzłą ocenę sytuacji Spółki, która powinna być udostępniona Akcjonariuszom w siedzibie Spółki co najmniej 7 (siedem) dni przed terminem każdego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
6. Udzielanie przez Zarząd odpowiedzi na pytania Walnego Zgromadzenia powinno być dokonywane przy uwzględnieniu faktu, że obowiązki informacyjne spółka publiczna wykonuje w sposób wynikający z przepisów prawa o publicznym obrocie papierami wartościowymi, a udzielanie szeregu informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów.
7. Na zaproszenie Zarządu mogą brać udział w obradach lub stosownej ich części inne osoby, jeżeli ich udział jest celowy ze względu na potrzebę przedstawienia uczestnikom Zgromadzenia opinii w rozważanych sprawach.
8. Osoby takie mogą także być zapraszane *ad hoc* przez Zarząd oraz Przewodniczącego i brać udział tylko w części Zgromadzenia.
9. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki, których mandaty wygasły przed odbyciem Walnego Zgromadzenia, którego przedmiotem jest udzielenie absolutorium ze sprawowania przez nich obowiązków, mają prawo uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu, jeżeli najpóźniej na tydzień przed odbyciem Walnego Zgromadzenia złożą zarządowi Spółki na piśmie żądanie skorzystania z tego uprawnienia.

§ 8. Porządek obrad

1. Po podpisaniu listy obecności i jej sprawdzeniu Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek obrad.
2. Zgromadzenie może przyjąć proponowany porządek obrad bez zmian jak również zmienić kolejność poszczególnych jego punktów.
3. Zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy wymaga podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów, po uprzednio wyrażonej zgodzie wszystkich obecnych akcjonariuszy, którzy zgłosili taki wniosek. Wniosek w takiej sprawie wymaga szczegółowego umotywowania.
4. Przewodniczący nie może samodzielnie usuwać spraw z ogłoszonego porządku obrad, zmieniać kolejności poszczególnych jego punktów oraz wprowadzać pod obrady spraw merytorycznych nie objętych porządkiem dziennym.
5. Przewodniczący może samodzielnie podejmować decyzję w sprawach porządkowych, do których należą zwłaszcza:
 - a. dopuszczanie na salę obrad osób nie będących Akcjonariuszami z zastrzeżeniem postanowień § 7 pkt 7,
 - b. zgłoszenie wniosku o zmianę kolejności rozpatrywania spraw przewidzianych w porządku obrad,
 - c. wybór komisji przewidzianych Regulaminem;
 - d. sposób dodatkowego zapisu przebiegu obrad,
 - e. rozpatrzenie wniosku i podjęcie uchwały o zwołaniu Zgromadzenia,
 - f. ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,

- g. zarządzenia przerwy porządkowej w obradach, o której mowa w § 5 pkt 7,
 - h. ustalić porządek rozpatrywania wniosków.
6. Od decyzji Przewodniczącego w sprawach porządkowych uczestnicy Zgromadzenia mogą odwołać się do Zgromadzenia.
 7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka Zgromadzenie. Z tą chwilą przestaje ono funkcjonować jako organ Spółki, zaś obecni uczestnicy Zgromadzenia nie mogą ważnie podejmować uchwał.

§ 9. Dyskusja

1. Głos można zabierać wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad w zakresie aktualnie rozpatrywanego punktu tego porządku.
2. Przy rozpatrywaniu każdej sprawy porządku obrad w zależności od jej tematu, Przewodniczący może wyznaczyć czas, jaki będzie przysługiwał jednemu mówcy na wystąpienie oraz replikę. Powyższe ograniczenie nie dotyczy członków Zarządu, Rady Nadzorczej, biegłych rewidentów i ekspertów.
3. Przewodniczący może zwracać uwagę mówcy, który odbiega od tematu będącego przedmiotem rozpatrywania, przekracza przysługujący mu czas wystąpienia lub wypowiada się w sposób niedozwolony.
4. Mówcom nie stosującym się do uwag Przewodniczącego lub zabierającym głos w sposób niezgodny z Regulaminem, Przewodniczący może odebrać głos.
5. Przewodniczący może wydalić z sali osoby zakłócające spokój i porządek obrad.
6. O zamknięciu dyskusji decyduje Przewodniczący.
7. Od decyzji Przewodniczącego uczestnikom Zgromadzenia przysługuje prawo odwołania się do Zgromadzenia.

§ 10. Uchwały

1. Pisemne projekty uchwał objętych porządkiem obrad przewidzianym w ogłoszeniu o Zgromadzeniu przygotowuje Zarząd.
2. Projekty uchwał mające być przedstawione Walnemu Zgromadzeniu wraz ze stosownymi dokumentami, oraz opinią Rady Nadzorczej, w przypadku, gdy zarząd wystąpił o taką opinię, powinny być udostępnione przez Zarząd w lokalu Zarządu wszystkim Akcjonariuszom nie później niż 7 (siedem) dni przed datą Walnego Zgromadzenia, tak aby Akcjonariusze mieli możliwość zapoznania się z nimi i ich oceny.
3. Na wniosek Zarządu, Rada Nadzorcza powinna wydać opinię o projektach uchwał, które mają być przedstawione Akcjonariuszom.
4. Jeżeli w toku dyskusji mówcy nie sformułowali wyraźnie brzmienia proponowanej uchwały, do ostatecznej redakcji zgłoszonych wniosków obowiązany jest Przewodniczący.
5. Projekt uchwały może być wniesiony w formie pisemnej do rąk Przewodniczącego.
6. Odrzucenie w wyniku głosowania projektu uchwały z powodu nie uzyskania wymaganej większości głosów nie będzie oznaczało, że Zgromadzenie podjęło uchwałę negatywną, o treści przeciwnej do wniosku poddanego pod głosowanie.

7. Zarząd i Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinni formułować uchwały w taki sposób, by każda osoba, która nie zgadza się z decyzją będącą przedmiotem uchwały, miała możliwość jej zaskarżenia, pod warunkiem, że osoba ta jest do tego uprawniona.
8. Strona sprzeciwiająca się podjęciu uchwały powinna mieć możliwość zwięzłego przedstawienia powodów swojego sprzeciwu. Przewodniczący powinien zadbać, aby sprzeciw został zaprotokołowany przez notariusza.
9. Zgromadzenie może swoją uchwałę przyjętą wcześniej zmienić albo uchylić (reasumpcja).

§ 11. Głosowanie

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, Statucie Spółki lub na wniosek uczestnika Walnego Zgromadzenia.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, które zawierają:
 - a) pieczęć Spółki,
 - b) oznaczenie Walnego Zgromadzenia (zwyczajne, nadzwyczajne),
 - c) datę Zgromadzenia
 - d) ilość głosów, które posiada Akcjonariusz.
3. Zarząd Spółki zobowiązany jest do przygotowania dla każdego akcjonariusza odpowiedniej ilości kart do głosowania.
4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie do góry karty do głosowania
5. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania, przy czym na karcie do głosowania Akcjonariusz wpisuje „za” albo „przeciw” lub „wstrzymuje się”.
6. Głosowanie jawne imienne odbywa się w ten sposób, że akcjonariuszy wyczytuje się według listy obecności a Akcjonariusz podaje ilość głosów oraz stwierdza czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się. Do protokołu wpisuje się imię i nazwisko lub nazwę Akcjonariusza, ilość głosów oraz jaki głos został oddany.
7. Liczenie głosów przeprowadza Przewodniczący lub powołana w tym celu Komisja Skrutacyjna.
8. Głosowanie nad uchwałami następuje po odczytaniu ich projektów przez notariusza, Przewodniczącego lub osobę przez niego wskazaną.

§ 12. Komisja skrutacyjna

1. Komisja skrutacyjna składa się z dwóch członków, o ile Zgromadzenie nie postanowi inaczej.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierani są spośród uczestników Zgromadzenia, przy czym każdy Akcjonariusz może zgłosić jednego kandydata.
3. Wyboru członków komisji dokonuje Zgromadzenie, głosując kolejno na każdego z kandydatów. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi osoby, na które oddano największą liczbę głosów.

4. Jeżeli na członków komisji skrutacyjnej zostanie zgłoszona liczba osób odpowiadająca liczbie członków komisji określonej w pkt. 1, wyboru dokonuje się na wszystkich zgłoszonych kandydatów łącznie, w drodze aklamacji.
5. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - c) ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu w celu dokonania ogłoszenia;
 - d) inne czynności związane z prowadzeniem głosowań.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego o zaistniałych zdarzeniach, zgłaszając jednocześnie wnioski co do dalszego postępowania.

§ 13. Powoływanie członków Rady Nadzorczej będących przedstawicielami akcjonariuszy

1. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej będących przedstawicielami Akcjonariuszy należy zgłaszać Zarządowi na piśmie nie później niż 10 (dziesięć) dni przed Walnym Zgromadzeniem, którego porządek obrad przewiduje zmiany w składzie Rady Nadzorczej.
2. Zarząd jest obowiązany złożyć Przewodniczącemu Rady powyższe aplikacje dotyczące wszystkich kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący przedstawia wszystkich kandydatów Uczestnikom Walnego Zgromadzenia wraz z wymaganymi przez Regulamin Rady Nadzorczej informacjami, a także potwierdza, iż aplikacje pozostają w zgodzie z powyższymi przepisami.
4. Zgromadzenie może w każdej chwili odwołać każdego z wybieranych przez siebie członków Rady Nadzorczej.
5. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie jest skuteczne tylko wówczas, gdy równocześnie z odwołaniem następuje powołanie nowego członka Rady Nadzorczej.

§ 14. Powoływanie członków Rady Nadzorczej poprzez głosowanie oddzielnymi grupami

1. Akcjonariusze mogą powołać Radę Nadzorczą poprzez głosowanie oddzielnymi grupami, pod warunkiem, że taki sposób powoływania umieszczony został w porządku obrad i jeżeli została utworzona, co najmniej 1 (jedna) grupa zdolna do wyboru 1 (jednego) członka Rady Nadzorczej.
2. Osoby reprezentujące na Walnym Zgromadzeniu 20% głosów mogą stworzyć oddzielną grupę w celu powołania 1 (jednego) członka Rady Nadzorczej i nie powinni brać udziału w powoływaniu pozostałych członków.
3. Mandaty w radzie nieobsadzone przez odpowiednią grupę Akcjonariuszy, utworzoną zgodnie z pkt. 1 i 2, obsadza się w drodze głosowania, w którym uczestniczą wszyscy Akcjonariusze, których głosy nie zostały oddane przy

wyborze członków Rady Nadzorczej, wybieranych w drodze głosowania oddzielnymi grupami.

§ 15. Przerwa w obradach Walnego Zgromadzenia

1. W przypadku zarządzenia przez Zgromadzenie przerw(-y) w obradach, dla utrzymania ciągłości Zgromadzenia nie jest konieczne zachowanie tożsamości podmiotowej uczestników Zgromadzenia, a w szczególności:
 - a) w Zgromadzeniu może po przerwie wziąć udział inna liczba uczestników Zgromadzenia pod warunkiem, że znajdują się oni na liście obecności sporządzonej w dniu wznowienia obrad,
 - b) o ile osoba Przewodniczącego wybranego przed zarządzeniem przerwy jest obecna - nie dokonuje się ponownego wyboru - przewodniczy wówczas ta sama osoba,
 - c) w przypadku przedstawicieli Akcjonariuszy - jeżeli są to inne osoby, należy złożyć dokument pełnomocnictwa lub inny stosowny dokument upoważniający do reprezentowania Akcjonariusza w Zgromadzeniu,
 - d) o prawie uczestniczenia w Zgromadzeniu rozstrzyga się według zasad określonych w art. 406 KSH, a wskazane tam terminy liczy się w stosunku do ogłoszonego terminu Zgromadzenia, nie zaś w stosunku do terminu ponownego rozpoczęcia obrad.
2. Poszerzenie porządku obrad Zgromadzenia w stosunku do treści ogłoszenia zwołującego Zgromadzenie jest niedopuszczalne.
3. Uchwała o zarządzeniu przerwy w Zgromadzeniu nie wymaga dodatkowego ogłoszenia w sposób przewidziany dla zwoływania Zgromadzenia, w tym co do miejsca wznowienia obrad po przerwie z zastrzeżeniem, że Zgromadzenie będzie odbywać się w tej samej miejscowości.
4. W razie zarządzenia przez Zgromadzenie przerwy w obradach zaprotokołowaniu podlegać będą uchwały podjęte przed przerwą, z zaznaczeniem że Zgromadzenie zostało przerwane.
5. Po wznowieniu obrad Zgromadzenia zaprotokołowaniu ulegną uchwały podjęte w tej części obrad w osobnym protokole, a gdy przerw będzie kilka - w osobnych protokołach.
6. Do każdego protokołu notarialnego dołącza się listę obecności uczestników Zgromadzenia biorących udział w jego danej części.

§ 16. Protokoły

1. Protokół Walnego Zgromadzenia sporządza Notariusz w formie aktu notarialnego.
2. Przewodniczący może zarządzić dodatkowe zapisywanie przebiegu całości lub części obrad przez specjalnie w tym celu wyznaczonego przez siebie sekretarza. Sekretarzem może być osoba nie będąca uczestnikiem Walnego Zgromadzenia.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia winien zawierać w szczególności:
 - a) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia,
 - b) stwierdzenie zdolności do podjęcia uchwał,
 - c) treść podjętych uchwał,

- d) ilość głosów oddanych przy podejmowaniu uchwał,
 - e) odnotowanie zgłoszonych sprzeciwów,
 - f) wzmiankę o tym, czy głosowanie odbyło się jawnie czy tajnie.
4. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia oraz pisemne oświadczenia Akcjonariuszy złożone na Walnym Zgromadzeniu.
 5. Na prośbę uczestnika Walnego Zgromadzenia, jego oświadczenie będzie wpisane do protokołu.
 6. Wypis z protokołu wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez Akcjonariuszy Zarząd dołącza do Księgi protokołów.
 7. Wydając Akcjonariuszowi odpis notarialnego protokołu Walnego Zgromadzenia, Spółka może żądać od tego Akcjonariusza kosztów jego sporządzenia.
 8. Na wniosek Zarządu przebieg Walnego Zgromadzenia, lub jego część, może być dodatkowo zaprotokołowana z użyciem nośników audio lub video. Środki zawierające takie nagrania powinny być przechowywane przez Zarząd i nie powinny być kopiowane. Nagrania takie mogą być utworzone jedynie za zgodą Walnego Zgromadzenia. Każdy mówca może żądać, by jego mowa lub wizerunek nagrane w taki sposób nie było publikowane ani rozpowszechniane.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. W przypadku zmiany powyższego Regulaminu, zmiany takie wchodzi w życie począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia.
2. W przypadku zmiany Regulaminu przez Zgromadzenie, które jednocześnie nie przyjmie tekstu jednolitego regulaminu, Zarząd jest zobowiązany w terminie 14 dni sporządzić jego tekst jednolity.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie Capital Partners S.A. w dniu 12 lipca 2005r., (Uchwała Nr) i obowiązuje od daty jego uchwalenia.